

CODICE ETICO

DI

BETTINI ASCENSORI S.R.L.

CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

(Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231)

Approvato con delibera degli Amministratori del 01/02/2021

1 INTRODUZIONE

La società BETTINI ASCENSORI S.r.l.

Costituita alla fine degli anni settanta, Bettini Ascensori S.r.l. (*breviter* Bettini Ascensori o la Società) nasce come impresa artigiana individuale, ma grazie all'impegno, all'intraprendenza ed alle intuizioni imprenditoriali del suo fondatore, la Società ha saputo nel corso degli anni trasformarsi ed affermarsi nel settore quale realtà di rilievo, nota nel mercato soprattutto per la sua serietà, competenza e diversificazione dell'offerta. La società Bettini Ascensori fornisce prestazioni d'opera di installazione e trasformazione di impianti sia elettrici che oleodinamici, montacarichi, montauto, piattaforme elevatrici per disabili, domus lift e micro lift, con relativa assistenza e manutenzione oltre ad un servizio di 24h di emergenza. La società si avvale di personale tecnico ed amministrativo competente e professionale, costantemente aggiornato sul rapido evolversi delle diverse soluzioni tecnologiche. La società, nell'esercizio delle sue attività riconosce l'importanza di disporre di un sistema che assicuri che i valori di correttezza, integrità e legalità, cui è ispirata la propria organizzazione, siano solidi e duraturi nel tempo e rispettati nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Quanto ai lavoratori autonomi, fornitori, Consulenti, Partner o altri soggetti aventi rapporti contrattuali con Bettini Ascensori, l'adesione alle disposizioni e ai principi del Codice Etico rappresenta una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti che sono chiamati ad impegnarsi al rispetto dei valori condivisi da Bettini Ascensori.

Finalità del Codice Etico e Destinatari

Il presente Codice Etico, che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/01, definisce i valori ed i principi di condotta imprescindibili per il buon funzionamento e l'affidabilità della reputazione e del prestigio di Bettini Ascensori.

Il Codice è lo strumento attraverso il quale la Società intende orientare ed uniformare i comportamenti dei Destinatari al rispetto dei generali principi di correttezza, di trasparenza, di buona fede, di onestà, di lealtà e di imparzialità, di collaborazione e di equità e di legalità nell'esercizio dell'attività d'impresa.

Sono Destinatari del Codice Etico tutti i dipendenti e collaboratori di Bettini Ascensori indipendentemente dal ruolo ricoperto e dalle mansioni esercitate, coloro che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale, in favore della Società, nonché i fornitori, i clienti, i consulenti, i collaboratori esterni, i prestatori d'opera ed ogni altro soggetto che abbia rapporti, anche di natura istituzionale, con Bettini Ascensori.

Diffusione e aggiornamento

Il Codice Etico è diffuso a tutti i destinatari mediante pubblicazione integrale sul sito web www.bettiniascensori.it.

La Società vigila sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione e di controllo.

L'Organismo di Vigilanza della società è il referente per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione ed alla corretta applicazione delle regole e dei principi contenuti nel presente documento.

2 PRINCIPI ETICI GENERALI

Bettini Ascensori agisce ed opera nel rispetto dei seguenti principi etici.

Legalità: rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nello Stato, delle Leggi internazionali e sovranazionali recepite nel nostro ordinamento.

Non sono giustificate o tollerate condotte in violazione delle norme di legge e delle normative aziendali.

Lealtà, Correttezza, Trasparenza: rispetto della normativa nazionale e comunitaria a tutela della concorrenza e del libero mercato.

E' fatto divieto di instaurare rapporti privilegiati con terzi, finalizzati ad ottenere o concedere vantaggi non dovuti per la Società. I Destinatari non accettano o elargiscono alcuna contropartita al fine di concedere o ottenere vantaggi in modo improprio.

Riservatezza: sono tutelati i dati personali e le informazioni acquisite in occasione delle attività svolte da Bettini Ascensori. I dati sono protetti nel rispetto della legge e della normativa aziendale e non sono divulgati senza il consenso scritto degli interessati.

Trasparenza: la comunicazione e le informazioni fornite e diffuse sia all'esterno che all'interno della società sono improntate alla chiarezza, veridicità e correttezza.

Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità: rispetto e garanzia dei diritti fondamentali dell'integrità morale della persona.

Non sono ammesse condotte discriminatorie per ragioni legate all'età, genere, razza, credo religioso, lingua, appartenenza etnica, stato di salute e opinioni politiche. Sono promosse condizioni di lavoro rispettose delle diversità in ogni fase del rapporto lavorativo e/o collaborativo.

Diligenza e professionalità

Il rapporto tra Bettini Ascensori ed i propri dipendenti è improntato alla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, chiamati ad operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari si astengono dal porre in essere condotte che possano integrare situazioni di conflitto tra i propri interessi e quelli di Bettini Ascensori ovvero potenzialmente concorrenziali con l'attività e gli obiettivi perseguiti dalla Società. Le posizioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, anche solo potenziali,

devono essere comunicate ai soggetti apicali perché sia valutata l'effettiva potenzialità del pregiudizio per la società.

Sicurezza

La sicurezza e l'igiene sul lavoro ricoprono un ruolo primario nello sviluppo delle attività imprenditoriali e guidano le scelte strategiche ed organizzative della Società in un'ottica di costante miglioramento.

Sono predisposti protocolli che favoriscono l'applicazione costante delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro anche attraverso un programma di formazione continua diretta in particolare ai lavoratori dipendenti.

Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente

La Società ha adottato un sistema di gestione ambientale certificato attraverso la quale le attività ad impatto ambientale sono costantemente monitorate e certificate.

3 CRITERI DI CONDOTTA

Rapporti con autorità e con le pubbliche amministrazioni: le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono gestite nel rispetto e osservanza delle disposizioni di legge e si conformano ai principi di correttezza e trasparenza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non è consentito in alcun modo influenzare impropriamente le decisioni degli esponenti che trattano o decidono per conto della stessa. La società condanna ogni condotta o pratica corruttiva per conseguire vantaggi o benefici.

I rapporti con le autorità di Pubblica Sicurezza, con l'Autorità Giudiziaria, con le Autorità di vigilanza e controllo sono improntati a collaborazione, lealtà e trasparenza. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati a funzioni aziendali preposte e munite degli occorrenti poteri.

In ottemperanza a quanto richiesto dal D. Lgs n. 231/2001 ed al fine di prevenire la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione, la società regola i comportamenti che sono tenuti dagli Amministratori, dai Dirigenti, dai Responsabili di funzione, dai collaboratori esterni e dai dipendenti nei rapporti tra Società e Pubbliche Amministrazioni.

Criteri di condotta in materia contabile: ogni operazione è documentata e tracciabile, i pagamenti sono effettuati sulla scorta di autorizzazione e adeguata documentazione di supporto che viene archiviata al fine di garantire immediata consultazione.

I principi di trasparenza, correttezza e veridicità regolano le attività di formazione del bilancio e dei documenti aventi ad oggetto dati ed informazioni relativi alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Nei casi di rilevata omissione, falsificazione o alterazione dei dati contabili o delle registrazioni i Destinatari riferiscono con immediatezza ed in via formale al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

Antiriciclaggio: la Società opera con attenzione affinché la propria attività economica non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, la commissione di attività illecite.

Sono verificate le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro affidabilità e rispettabilità, nonché la legalità delle attività svolte. I flussi finanziari in entrata ed in uscita sono regolati da specifiche procedure aziendali all'uopo predisposte.

Gestione delle Risorse Umane

I lavoratori dipendenti sono assunti dalla Società nel rispetto della normativa nazionale vigente e dei contratti collettivi nazionali. Ai lavoratori è garantita una

chiara informazione sul ruolo e sulle responsabilità assegnate, nonché sui diritti e doveri originati dal rapporto di lavoro.

Bettini Ascensori incentiva lo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascun dipendente anche attraverso l'adozione di criteri di merito e di competenza ed impronta i rapporti al rispetto della personalità, dell'integrità psico-fisica, della sensibilità e della dignità di ciascuno, senza discriminazione alcuna. È predisposto ed attuato un programma di formazione generale relativa alle funzioni e alle mansioni svolte da ciascun lavoratore, con particolare riguardo ai temi della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La Società ha adottato un sistema integrato di gestione dei rischi in ambito salute e sicurezza, conforme alle linee UNI - INAIL, che viene sottoposto a periodico controllo ed aggiornamento.

Ai lavoratori sono impartite adeguate istruzioni, anche attraverso un programma di informazione e di formazione personale e collettiva.

I documenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro adottati da Bettini Ascensori sono:

- Documento Valutazione Rischi
- Documento Valutazione del rischio da stress lavoro-correlato
- Documento relativo ai rilievi fonometrici per la protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione al rumore durante l'attività lavorativa
- Autocertificazione eventi sentinella rischio stress lavoro correlato
- Valutazione del rischio vibrazione

Tutela della privacy

In ossequio alla normativa vigente la Società cura la raccolta, la conservazione ed il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, nonché di fornitori, di clienti e/o di terzi.

Bettini Ascensori si impegna a provvedere agli adempimenti necessari per la tutela dei dati personali, attraverso l'adozione di specifiche misure di sicurezza volte a garantirne la riservatezza e a prevenire il rischio di intrusioni esterne, di utilizzi non consentiti, nonché di perdite, anche accidentali, degli stessi.

Computer e mezzi di comunicazione

Ogni Soggetto Destinatario è tenuto ad adottare le misure necessarie per assicurare la sicurezza del proprio computer attraverso il rispetto delle procedure previste nel Modello di Organizzazione adottato dalla società.

Utilizzo e protezione dei beni aziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, nel rispetto delle procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Relazioni con gli interlocutori esterni, relazioni con i clienti e relazioni con i fornitori

I rapporti esterni della Società sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurando altresì la riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela.

Nell'esecuzione dei servizi deve sempre essere garantita la legalità delle prestazioni proposte ed erogate.

I Destinatari promuovono il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti ai clienti pubblici e privati.

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livelli di innovazione, costi, servizi aggiuntivi e prodotti offerti. A tal fine, la Società verifica, in via preventiva, le informazioni

disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e farne segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Regalie e benefici

Nella conduzione delle attività della Società è fatto espresso divieto elargire o ricevere regalie eccedenti le normali pratiche commerciali o aventi carattere di cortesia dirette ad acquisire trattamenti di favore. In particolare, è proibita qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, o a loro familiari.

Tutti i soci, dipendenti e collaboratori di Bettini Ascensori sono tenuti al rispetto dei principi in materia di contrasto alla corruzione e delle procedure specifiche previste nel modello organizzativo adottato dalla società.

Whistleblowing

I Destinatari sono tenuti a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza le condotte illecite o comunque contrarie ai principi del Codice Etico adottato ed alle procedure del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società, secondo le modalità e con le garanzie espressamente previste nel Modello Organizzativo adottato da Bettini Ascensori.

4 IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

L'inosservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta l'applicazione delle sanzioni previste espressamente dal Modello.

L'Organismo di Vigilanza propone l'apertura del procedimento disciplinare e l'eventuale applicazione della sanzione nel rispetto delle norme di legge.

INDICE

1. INTRODUZIONE	
1.1. Bettini Ascensori S.r.l. - La Società	2
1.2. Finalità del Codice Etico	2
1.3. Diffusione e aggiornamento	3
2. PRINCIPI ETICI GENERALI	3
2.1. Definizioni	3
2.2. Legalità	3
2.3. Onestà e correttezza	4
2.4. Riservatezza	4
2.5. Trasparenza	4
2.6. Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità	4
2.7. Sicurezza	5
2.8. Impegno per lo sviluppo sostenibile	5
2.9. Conflitto di interessi	5
3. CRITERI DI CONDOTTA	6
4. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI	10